

Als mittelständisches Büro stehen wir in ständiger Erfordernis, unsere Qualität zu sichern und die Kompetenzen unseres Teams zu erweitern. Um beides miteinander zu verbinden, ist die B2K-dni ACADEMY und unser Traineeprogramm entstanden.

Das Start-up **B2K-dni ACADEMY** – eine Ausgründung aus unserem erfolgreichen und stetig wachsenden Unternehmen – sucht am **STANDORT HAMBURG** ab sofort für die Unterstützung im organisatorischen und wirtschaftlichen Bereich eine



Architekten | Ingenieure | Stadtplaner

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Nebenjob oder Praktikum im Bereich Management, ohne Berufserfahrung

AUFGABEN

Mitwirkung bei der Etablierung der B2K-dni ACADEMY
Unterstützung externer Dienstleister (z.B. bei der Erlangung eines QM-Zertifikats oder bei der Anerkennung als Bildungsträger)
Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
Organisation, Bürotätigkeiten

QUALIFIKATIONEN

im Studium befindlich (z.B. Management, BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, ...)
keine Vorkenntnisse in einem der o.g. Bereiche notwendig
gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

PROFIL

freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
Blick für Details
Offenheit & Lernbereitschaft
Engagement

ANGEBOT

interessante, vielseitige, anspruchsvolle Aufgaben
modern ausgestattete Arbeitsplätze
leistungsgerechte Vergütung
Mitarbeit in einem vielfältigen und dynamischen Team

BEWERBUNG

Dirk Vielhaben | trainee@b2k-dni.de

B2K und dn Ingenieure GmbH | Banksstraße 6 | 20097 Hamburg | www.b2k-dni.de