

Wir sind ein junges und dynamisches Team mit erfahrenen und hochmotivierten Mitarbeitern. Unsere Schwerpunkte liegen in der Infrastruktur- und Kanalplanung, in der klassischen hochbaulichen Architektur, energetischen Gebäudesanierung sowie der Projektentwicklung und städtebaulichen Planung.

Als erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen mit ca. 70 Mitarbeitenden suchen wir für unseren **STANDORT KIEL** ab 01.01.2024 eine

Reinigungskraft (m/w/d) Büro

als unbefristete Teilzeit-Stelle (20 Stunden) mit Berufserfahrung

DAS IST DEINE AUFGABE

Du erfüllst mit einem Blick fürs Detail verschiedene Reinigungsaufgaben.

Du gehst angemessen mit Material, Geräten und Ressourcen um.

Du sorgst dafür, dass alle Bürobereiche inklusive der Küchen, Toiletten und Gemeinschaftsbereiche glänzen.

Das Auffüllen von Vorräten und Verbrauchsmaterialien wie Toilettenpapier und Seife gehört zu deinem Tagesgeschäft.

Du hast die Reinigungsarbeiten möglichst bis 8 Uhr abgeschlossen. Hierzu kann ab 17 Uhr mit dem Reinigen begonnen werden.

Du kannst dich gut auf Deutsch verständigen mit einem Sprachniveau von mindestens B2.

DAS SIND DIE KONDITIONEN

Du wirst fair bezahlt nach Mindestlohn.

Du arbeitest täglich von Montag bis Freitag.

Du bekommst 25 Tage Urlaub pro Jahr.